

依頼日： 年 月 日

### 個人情報に関する開示等請求票

ふりがな			印
ご氏名	(ご本人自署)		
ご住所			
電話番号		メールアドレス	
依頼内容	開示 / 訂正 / 追加 / 削除 / 利用停止		
	内容		
希望回答方法	e-メール / fax / 郵便 (配達記録)		
	※郵送をご希望の場合は返信用封筒をお送り願います。(配達記録をご希望の方は通常の切手代に加えて210円分の切手を貼付願います。)		
保管理由	弊社が貴方の「保有個人データ」を保管していると考えられる理由を選択、ご記入願います。 1. 弊社のセミナーへの申込 (セミナー名 時期 年 月頃) 2. 弊社 Web サイトの会員登録 (時期 年 月頃) 3. 弊社商品・サービスのユーザー登録 (商品・サービス名 時期 年 月頃) 4. その他 ( )		
【代理人記入欄】			
代理人氏名	(自署)		印
住所			
電話番号		メールアドレス	
【添付書類等】			
1. 本人確認書類 (運転免許証またはパスポート等の写し) 2. (代理人の場合) 委任状 3. (郵送を希望される場合) 返信用封筒			